|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **การประเมินคุณลักษณะของบุคคล (สำหรับผู้บังคับบัญชา) คะแนนเต็ม 100 คะแนน** | | |
| ก. การประเมินของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้างาน หรือ หัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า | | |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| **1. ความประพฤติ**  เป็นการพิจารณาอุปนิสัยและความประพฤติส่วนตัว ตลอดจนการปฏิบัติงาน   ตามนโนบาย ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับของประวัติ ส่วนราชการนั้นๆ   การรักษาวินัยข้าราชการจากประวัติส่วนตัว การทำงาน และพฤติกรรม  ที่ปรากฏทางอื่น | 20 |  |
| **2. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่**  เป็นการพิจารณาความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับ  มอบหมายให้สำเร็จเป็นผลดี การไม่ละเลยต่องาน รวมถึงความเต็มใจและ  ความกล้าที่จะรับผิดชอบต่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ไม่ปัดความรับผิดชอบง่ายๆ   ด้วยความจริงใจที่จะปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น | 20 |  |
| **3. ความอุตสาหะ**  เป็นการพิจารณาความมีมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่การงานกระตือรือร้น  ในการปฏิบัติงาน โดยอุทิศเวลาให้กับทางราชการไม่เฉื่อยชาและ  มีความขยันหมั่นเพียร | 20 |  |
| **4. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ**  เป็นการพิจารณาความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟัง  ความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ | 20 |  |
| **5. สมรรถนะประจำตำแหน่ง** พิจารณาจาก  - สมถรรถนะ ที่ 1 .......................................................................  - สมถรรถนะ ที่ 2 .......................................................................  - สมถรรถนะ ที่ 3 ....................................................................... | 20 |  |
| คะแนนรวมสำหรับคุณลักษณะเฉพาะบุคคล .......................... คะแนน  สรุปผลการประเมิน ผ่านการประเมิน  ไม่ผ่านการประเมิน  ลงชื่อผู้ประเมิน .................................................................  (............................................................)  ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ  วันที่ .......... เดือน ...................... พ.ศ. ................. | | |